



Rijksoverheid

Indieningsformulier Nationaal Groeifonds

**Ten behoeve van de indieningsmomenten
najaar 2024 - voorjaar 2025 voor
departementen**

Datum vastgesteld: oktober 2023

Voorblad

Titel voorstel:

Terrein: Onderzoek & Ontwikkeling & Innovatie (O&O&I) Kennisontwikkeling (onderwijs en leven lang ontwikkelen)

Contactpersoon indienend departement: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Deelnemende partijen: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Contactpersoon 1 (instantie, naam, telefoon, e-mail, KvK-nummer indien beschikbaar): [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Contactpersoon 2 (instantie, naam, telefoon, e-mail, KvK-nummer indien beschikbaar): [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Totale projectkosten: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Gevraagde subsidie (min. EUR 30 mln.): [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Start- en einddatum project (max. 15 jaar)¹: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Aantal bijlagen: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Handleiding

De Handleiding indieningsformulier Nationaal Groeifonds oktober 2023. (hierna: handleiding) bevat een uitgebreide toelichting op zowel het indieningsproces, het format als de inhoudelijke vereisten. Wij raden u aan eerst deze handleiding door te nemen, voordat u het indieningsformulier in gaat vullen. De handleiding is te vinden via: www.nationaalgroeifonds.nl

¹ Hiermee wordt de periode bedoeld waarin alle te bekostigen activiteiten plaatsvinden.

1. Samenvatting

Titel voorstel			
Naam indieners			
Projectduur*			
Terrein		<input type="checkbox"/> O&O&I <input type="checkbox"/> Kennisontwikkeling	
Totale investering (mln. euro)	Gevraagde bijdrage NGF (mln. euro)	Bijdragen van andere partijen (mln. euro)	
		Wv. Publiek	Wv. Privaat

* Hiermee wordt de periode bedoeld waarin alle te bekostigen activiteiten plaatsvinden.

Vraag aan indieners

Geef een samenvatting van uw voorstel. Ga bij de beantwoording van dit onderdeel ten minste in op de in de handleiding genoemde elementen. Ook is een toelichting op de terreinen opgenomen in de handleiding.

Klik of tik om tekst in te voeren.

2. Strategische onderbouwing

Vraag aan indieners

Zet de strategische onderbouwing van het voorstel uiteen. Ga bij de beantwoording van dit onderdeel ten minste in op de in de handleiding genoemde elementen.

Het is aan te raden om de elementen uit de handleiding als kopjes in de indiening op te nemen, gezien dit de herkenbaarheid vergroot.

Klik of tik om tekst in te voeren.

3. Planuitwerking en samenwerking

3.1 Projectplan

Vraag aan indieners

Beschrijf uw projectplan. Ga bij de beantwoording van dit onderdeel ten minste in op de in de handleiding genoemde elementen.

Het is aan te raden om de elementen uit de handleiding als kopjes in de indiening op te nemen, gezien dit de herkenbaarheid vergroot.

Klik of tik om tekst in te voeren.

3.2 Samenwerking en governance

Vraag aan indieners

Geef een beschrijving van de samenwerking en governance. Ga bij de beantwoording van dit onderdeel ten minste in op de in de handleiding genoemde elementen.

Het is aan te raden om de elementen uit de handleiding als kopjes in de indiening op te nemen, gezien dit de herkenbaarheid vergroot.

Klik of tik om tekst in te voeren.

4. Financiële onderbouwing

Het is aan te raden om onderstaande kopjes, tevens als kopjes in de indiening op te nemen, gezien dit de herkenbaarheid vergroot.

4.1 Begroting

Vraag aan indieners

Lever een begroting op hoofdlijnen in het voorstel aan. Daarnaast dient een uitgebreide versie van de begroting als apart Excel-bestand aangeleverd te worden. Zorg dat de begroting aan de kwaliteitseisen zoals in de handleiding genoemd voldoet.

Klik of tik om tekst in te voeren.

4.2 Optimale begrotingsmix

Vraag aan indieners

Onderbouw per programmalijn en waar mogelijk per activiteit waarom de voorgestelde bekostigingsmix tussen de gevraagde bijdrage van het Nationaal Groeifonds en de cofinanciering passend is. Onderbouw het niveau van de bijdragen en ga in op de aannames die hieraan ten grondslag liggen. Ga bij de beantwoording van dit onderdeel ten minste in op de in de handleiding genoemde elementen.

Klik of tik om tekst in te voeren.

4.3 Zekerheid over bijdragen

Vraag aan indieners

Geef aan of de bijdragen van deelnemende partijen toegezegd zijn. Voeg bij toegezegde bijdragen de toezegging of een intentieverklaring als bijlage toe. Geef daarbij aan of de toezeggingen voorwaardelijk of onvoorwaardelijk zijn. Kennisinstellingen of overige partijen die grote investeringen doen gerelateerd aan dit voorstel kunnen dit ook in een steunbrief vermelden. Algemene steunverklaringen hoeven niet te worden toegevoegd.

Klik of tik om tekst in te voeren.

4.4 Niet structureel

Vraag aan indieners

Onderbouw dat een impulsbekostiging door het Nationaal Groeifonds benodigd is en dat de activiteiten niet structureel bekostigd hoeven te worden uit het Nationaal Groeifonds. Onderbouw dit met een begin- en einddatum en een exit strategie. Geef aan welke (vervolg) activiteiten na einddatum van het project nog zullen plaatsvinden om structureel duurzaam verdienvermogen te genereren.

Klik of tik om tekst in te voeren.

4.5 Open calls en aanbestedingen

Vraag aan indieners

Indien er gekozen wordt voor 'open calls' en/of aanbestedingen, waarom is deze vorm passend bij het voorstel? Ga bij de beantwoording van dit onderdeel ten minste in op de in de handleiding genoemde elementen.

Klik of tik om tekst in te voeren.

5. Bijdrage aan duurzaam verdienvermogen

5.1. Onderbouwing economische effecten

Vragen aan indieners

Onderbouw de economische effecten van het voorstel. De handleiding geeft een toelichting op de elementen die in deze onderbouwingen meegenomen dienen te worden.

Klik of tik om tekst in te voeren.

5.2 Onderbouwing maatschappelijke effecten

Vragen aan indieners

A. Geef aan wat de te verwachten maatschappelijke effecten van het voorstel zijn.

- Onderbouw de maatschappelijke effecten van het voorstel. Onderbouw hierbij in ieder geval drie positieve en drie negatieve maatschappelijke effecten. De handleiding geeft een toelichting op de elementen die in deze onderbouwingen meegenomen dienen te worden.
- Maak bij het benoemen van de maatschappelijke effecten gebruik van de groslijst maatschappelijke effecten, zoals opgenomen in de handleiding indieningsformulier Nationaal Groeifonds.

B. Welke (technologisch-)ethische vraagstukken spelen er en hoe wordt hiermee omgegaan (zie voorbeelden op definitielijst)?

C. Indien het een voorstel betreft met dataverzameling en/of digitaliseringscomponenten, geef aan: hoe de kwaliteit van data, algoritmen en data-analyse gewaarborgd wordt. Geef in het geval van open data aan hoe wordt voldaan aan de standaard FAIR data principes.

D. Geef aan wat de effecten van het voorstel zijn op de verschillende generaties volgens het in de handleiding opgenomen schema. Ga bij de beantwoording van dit onderdeel ten minste in op de in de handleiding genoemde elementen.

Klik of tik om tekst in te voeren.

Dit rapport is een uitgave van:

Ministerie van Economische Zaken en Klimaat
Postbus 20401 | 2500 EK Den Haag
T 070 379 8911

Oktober 2023 | Publicatie-nr. 23406741