



Rijksoverheid

Indieningsformulier Nationaal Groeifonds

Ten behoeve van:

Voorstelontwikkeling Ronde 3 (2023)

Voorblad

Titel voorstel:

Terrein: R&D en Innovatie Kennisontwikkeling (onderwijs en leven lang ontwikkelen)

Contactpersoon indienend departement: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Deelnemende partijen: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Contactpersoon 1 (instantie, naam, telefoon, e-mail, KvK-nummer indien beschikbaar): [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Contactpersoon 2 (instantie, naam, telefoon, e-mail, KvK-nummer indien beschikbaar): [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Totale projectkosten: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Gevraagde subsidie (min. EUR 30 mln.): [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Start- en einddatum project (max. 15 jaar)¹: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Aantal bijlagen: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Handleiding

De 'Handleiding indieningsformulier Nationaal Groeifonds 3^{de} ronde' (hierna: handleiding) bevat een uitgebreide toelichting op zowel het indieningsproces, het format als de inhoudelijke vereisten. Wij raden u aan eerst deze handleiding door te nemen, voordat u het indieningsformulier in gaat vullen. De handleiding is te vinden via: www.nationaalgroeifonds.nl

¹ Hiermee wordt de periode bedoeld waarin alle te bekostigen activiteiten plaatsvinden.

1. Samenvatting

Titel voorstel			
Naam indieners			
Projectduur			
Terrein		<input type="checkbox"/> R&D en Innovatie <input type="checkbox"/> Kennisontwikkeling	
Totale investering (mln. euro)	Gevraagde bijdrage NGF (mln. euro)	Bijdragen van andere partijen (mln. euro)	
		Wv. Publiek	Wv. Privaat

Vraag aan indieners

Geef een samenvatting van uw voorstel. Ga bij de beantwoording van dit onderdeel ten minste in op de in de handleiding genoemde elementen. Ook is een toelichting op de terreinen opgenomen in de handleiding.

Klik of tik om tekst in te voeren.

2. Strategische onderbouwing

Vraag aan indieners

Zet de strategische onderbouwing van het voorstel uiteen. Ga bij de beantwoording van dit onderdeel ten minste in op de in de handleiding genoemde elementen.

Klik of tik om tekst in te voeren.

3. Planuitwerking en samenwerking

3.1 Projectplan

Vraag aan indieders

Beschrijf uw projectplan. Ga bij de beantwoording van dit onderdeel ten minste in op de in de handleiding genoemde elementen.

Klik of tik om tekst in te voeren.

3.2 Samenwerking en governance

Vraag aan indieders

Geef een beschrijving van de samenwerking en governance. Ga bij de beantwoording van dit onderdeel ten minste in op de in de handleiding genoemde elementen.

Klik of tik om tekst in te voeren.

4. Financiële onderbouwing

4.1 Begroting

Vraag aan indieners

Lever de begroting op hoofdlijnen in het voorstel aan en een uitgebreide versie in een apart Excel-bestand. Een format voor de uitgebreide begroting volgt. Zorg dat de begroting aan de kwaliteitseisen zoals in de handleiding genoemd voldoet. Geef in de hoofdtekst van de aanvraag op hoofdlijnen weer hoe de financiële kosten en directe financiële opbrengsten in de begroting zijn onderbouwd en welke aannames hierbij zijn gemaakt.

Klik of tik om tekst in te voeren.

4.2 Optimale begrotingsmix

Vraag aan indieners

Onderbouw per programmalijn en waar mogelijk per activiteit waarom de voorgestelde bekostigingsmix tussen de gevraagde bijdrage van het Nationaal Groeifonds en de cofinanciering passend is. Onderbouw het niveau van de bijdragen en ga in op de aannames die hieraan ten grondslag liggen. Ga bij de beantwoording van dit onderdeel ten minste in op de in de handleiding genoemde elementen.

Klik of tik om tekst in te voeren.

4.3 Zekerheid over bijdragen

Vraag aan indieners

Indieners dienen aannemelijk te maken dat een project gefinancierd is. Geef aan of de bijdragen van deelnemende partijen toegezegd zijn. Voeg bij toegezegde bijdragen de toezegging of een intentieverklaring als bijlage toe. Geef daarbij aan of de toezeggingen voorwaardelijk of onvoorwaardelijk zijn. Algemene steunverklaringen hoeven niet te worden toegevoegd. Daar volstaat een algemene tekst met deelnemers die dit voorstel ook steunen, maar geen toezeggingen doen.

Klik of tik om tekst in te voeren.

4.4 Niet structureel

Vraag aan indieners

Onderbouw dat een impulsbekostiging door het Nationaal Groeifonds benodigd is en dat de activiteiten niet structureel bekostigd hoeven te worden uit het Nationaal Groeifonds. Onderbouw dit met een begin- en einddatum en een exit strategie. Geef aan welke (vervolg) activiteiten na einddatum van het project nog zullen plaatsvinden en geef hierbij de omvang van eventuele kosten na afloop van het voorstel per jaar weer (inclusief dekkingsplan). Laat zien hoe (de resultaten van) het project zijn plek zullen vinden in de reguliere operationele bedrijfsvoering.

Klik of tik om tekst in te voeren.

4.5 Open calls en aanbestedingen

Vraag aan indieners

Indien er gekozen wordt voor 'open calls' en/of aanbestedingen, waarom is deze vorm passend bij het voorstel? Ga bij de beantwoording van dit onderdeel ten minste in op de in de handleiding genoemde elementen.

Klik of tik om tekst in te voeren.

5. Bijdrage aan duurzaam verdienvermogen

5.1. Onderbouwing economische effecten

Vragen aan indieners

- Op welke projecttype(n) heeft het voorstel betrekking? De verschillende projecttypen staan beschreven in de handleiding.
- Onderbouw de economische effecten van het voorstel. De handleiding geeft een toelichting op de elementen die in deze onderbouwingen meegenomen dienen te worden.

Klik of tik om tekst in te voeren.

5.2 Onderbouwing maatschappelijke effecten

Vragen aan indieners

A. Geef aan wat de te verwachten maatschappelijke effecten van het voorstel zijn.

- Benoem in ieder geval de drie belangrijkste positieve maatschappelijke effecten die het voorstel helpen te realiseren. Geef aan hoe de gekozen aanpak en projectactiviteiten bijdragen aan het realiseren van deze effecten. Indien er meer of minder dan drie positieve effecten zijn, benoem deze ook en/of onderbouw dit.
- Benoem in ieder geval de drie belangrijkste negatieve maatschappelijke effecten die het voorstel kan veroorzaken en welke maatregelen het project treft om die negatieve effecten zoveel mogelijk te mitigeren. Indien er meer of minder dan drie negatieve effecten zijn, benoem deze ook en/of onderbouw dit.
- Geef aan op welke termijn de maatschappelijke effecten zich naar verwachting zullen manifesteren en waar deze zich zullen voordoen (regionaal, nationaal, buurlanden, effecten op ontwikkelingslanden, internationaal). Maak daarbij een onderscheid naar de effecten tijdens de uitvoering van het project en effecten die na afloop optreden. Geef waar mogelijk per effect aan welke waarden worden nagestreefd en hoe de effecten worden gemonitord. Kwantificeer zo veel mogelijk.

B. Welke (technologisch-)ethische vraagstukken spelen er en hoe wordt hiermee omgegaan (zie voorbeelden op definitielijst)?

C. Indien het een voorstel betreft met dataverzameling en/of digitaliseringscomponenten, geef aan:

- hoe de kwaliteit van data, algoritmen en data-analyse gewaarborgd wordt. Geef in het geval van open data aan hoe wordt voldaan aan de standaard FAIR data principes;
- hoe wordt voldaan aan wet- en regelgeving op het gebied van AVG.

D. Geef aan wat de effecten van het voorstel zijn op de verschillende generaties volgens het in de handleiding opgenomen schema. Ga bij de beantwoording van dit onderdeel ten minste in op de in de handleiding genoemde elementen.

Klik of tik om tekst in te voeren.

Dit rapport is een uitgave van:

Ministerie van Economische Zaken en Klimaat
Postbus 20401 | 2500 EK Den Haag
T 070 379 8911

Juni 2022 | Publicatie-nr. 22404047